



PLAN DE ACȚIUNI 2022

pentru îmbunătățirea Capacităților Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei comunei Singerei No

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut (planificat/ în proces/ realizat)	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
FUNCTION 1: ORGANIZATIONAL AND STRATEGIC PLANNING CAPACITY/ FUNCȚIA 1 : CAPACITATEA PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ										
1.1 AVAILABILITY OF LOCAL LEVEL REGULATORY FRAMEWORK/ 1.1 DISPONIBILITATEA CADRULUI REGULATOR LA NIVEL LOCAL										
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei și consiliului local (FOCAS)	Planificat				x	August- Noiembrie	Secretar CL	CM	Raport	
Monitorizare activităților comisiilor de lucru de pe lângă Primărie	Planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport informativ	
Aprobarea Regulamentului Privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a corespondenței și petițiilor	Planificat		x			Martie- Aprilie	Secretar CL		Act aprobat	
1.2 STRATEGIC PLANNING/ 1.2 PLANIFICARE STRATEGICĂ										
Revizuirea acțiunilor din planul strategic care au fost implementate și consultarea publică privind includerea noilor priorități	În proces				x	Octombrie- Decembrie	Primar		Raport informativ	
Monitorizare implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală	Planificat			x		Anual	Primar		Raport informativ aprobat prin Decizia CL	
1.3. URBAN PLANNING /1.3 PLANIFICARE URBANĂ										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
	Elaborarea și eliberarea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construcții	Planificat	x	x	x					
Participare specialiștilor la instruire de domeniu	Planificat	x	x	x	x	La necesitate	Specialiști APL	CM	Certificate de participare/ Raport informativ	
1.4. CAPITAL INVESTMENT PLANNING / 1.4. PLANUL DE INVESTIȚII CAPITALE										
Participarea în cadrul cursurilor de instruire ce țin de identificarea și elaborarea priorităților investițiilor capitale	Planificat	x	x	x	X	La necesitate	Specialiști APL	CM	Note informative, certificat de participare	
1.5. MULTI-YEAR FINANCIAL PLANNING (3-5 YEARS) / 1.5. PLANUL FINANCIAR MULTI-ANUAL (3-5 ANI)										
Instruirea specialiștilor în domeniul în managementul financiar	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie 2020	Contabil-Şef	CM		
1.6. LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT PLANNING / 1.6. PLANUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ LOCALĂ										
Implementarea activităților cu privire la Dezvoltarea Economică Locală din Strategia de Dezvoltare Socioeconomică	Planificat		x	x	X	trimestrial	Primar		Raport	
FUNCTION 2 : SERVICE PROVISION / FUNCȚIA 2 : CAPACITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR										
2.1.COMMUNAL SERVICES / 2.1. SERVICII COMUNALE										
2.1.1 Servicii Alimentare cu apă și de canalizare										
Crearea și operaționalizarea Întreprinderii Municipale	Planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport informativ	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
Efectuarea continuă a controalelor privind calitatea apei potabile și îmbunătățirea calității acestora în caz de necorespondere cu cerințele sanitare;	Planificat		x		x	trimestrial	Primar	Centru Sanatate Publica	Act de control	
Dezvoltarea și menținerea, în conformitate cu regulile sanitare, a surselor și sistemelor publice de alimentare cu apă potabilă a populației;	Planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar	Centru de Sănătate Publică	Măsurile întreprinse	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.2 Servicii Comunale – Managementul Deșeurilor Solide										
Monitorizarea prestării serviciului de management al deșeurilor solide	În proces	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport informativ	
Achiziționarea unei autospeciale pentru evacuarea deșeurilor	Planificat	x				Ianuarie	Primar		Raport Informativ	
Îmbunătățirea serviciului de management al deșeurilor prin dotarea cu tomberoane, sortarea selectivă	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie	Primar	Aplicație Grant		
2.1.3 Transport Public										
Monitorizare prestare servicii transport public interurban	Planificat				x	anual	Primar		Raport	
2.1.4 Întreținerea Drumurilor locale										
Elaborare Plan de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	Planificat		x			Martie	Primar		Plan elaborat	
Executare lucrări de întreținere perioada rece	Planificat	x			x	TR 1/TR4	Primar		Măsurile întreprinse	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
Executare lucrări de profilare a drumurilor publice	Planificat		x	x		TR2/TR3	Primar		Măsuri întreprinse	
Elaborare documentației tehnice pentru dezvoltare infrastructurii de drumuri	În proces		x				Primar		Proiect elaborat	
Implementarea proiecte de infrastructura	Planificat						Primar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	Planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.5 Iluminatul Public										
Asigurarea iluminatului public pe drumurile publice	În proces	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie	Primar		Plan elaborat	
Monitorizare performanțelor sistemelor de iluminat din localitate	Planificat				x	anual	Primar		Raport	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea iluminatului public	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.6 Managementul Spațiilor Verzi										
Analiza situației actuale (probleme, provocări)	Planificat		x			Martie	Primar		Plan elaborat	
Actualizarea bazei de date (Cadastru verde, Registru spațiilor verzi)	Planificat		x			Martie -Mai	Primar		BD actualizata	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	Planificat		x			Martie-Mai	Primar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Monitorizarea executării lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	Planificat		X	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propușe	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.7 Amenajarea teritoriului										
Analiza situației actuale (probleme, provocări)	Planificat		x			Martie	Primar		Analiza elaborat	
Elaborare/actualizare regulament de întreținere și amenajare a localității	Planificat		x			Martie - Aprilie	Primar		Regulament elaborat	
Elaborarea plan pentru amenajarea teritoriului	Planificat		x			Martie	Primar		Plan elaborat	
Executarea lucrărilor de amenajarea teritoriului	Planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Amenajarea parcurilor din comunitate	Planificat			x		Martie - Octombrie	Primar		Act executare lucrări	
Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare a teritoriului	Planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propușe	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.8 Amenajarea cimitirelor										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
Analiza situației actuale (probleme, provocări)	Planificat		x			Martie	Primar		Analiza elaborat	
Elaborare/actualizare regulament de întreținere și amenajare a cimitirului	Planificat		x			Martie - Aprilie	Primar		Regulament elaborat	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza masurilor proapse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.9 Protecția mediului										
Asigurarea implementarea politicii de stat în domeniul protecției și utilizării raționale a resurselor biologice acvatice din raza sa teritorială;	Planificat	x	x	x	x	In baza masurilor proapse	Primar	Agentia de mediu	Raport	
Amenajarea parcului din centrul satului	Planificat		x			Martie - Mai	Primar		Acte elaborate	
2.2. SOCIAL SERVICES /2.2 Serviciile Sociale - Grădinițe, Biblioteci, Case de Cultura, Stadion, Asistență pentru Grupuri Vulnerabile										
Implementarea plan de măsuri pentru îmbunătățirea procedurilor de prestare a serviciului social Cantina Socială	Planificat	x	x	x	x	Aprilie-Mai	Asistentul Social, Primarul	CM	Plan at	
2.2.1 Grădinițe de Copii										
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Raport executare buget	
2.2.2 Biblioteca Publică										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii bibliotecilor	planificat		x			Martie	Bibliotecar		Analiza elaborata	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Raport executare buget	
2.2.3 Case de cultură										
Elaborarea documentației tehnice pentru măsuri de îmbunătățire a infrastructurii	planificat		x			Martie	Primar		Proiect elaborat	
Elaborare plan de măsuri culturale	planificat	x				Martie	Director Casa de Cultură		Plan elaborat	
Organizarea măsurilor culturale	planificat	x	x	x	x	lunar	Director Casa de Cultură		Raport masuri întreprinse	
Monitorizarea activității casei de cultura	planificat		x	x	x	trimestrial	Director Casa de Cultură		Raport monitorizare	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.2.4 Stadion și infrastructura sportivă										
Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii sportive	planificat		*			Martie	Primar		Analiza elaborata	
Organizarea măsurilor sportive	planificat	x	X	x	x	lunar	Primar		Raport masuri întreprinse	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.2.5 Asistența pentru Grupuri Vulnerabile										
Evidența și organizarea tutelei minorilor orfani sau fără susținători legali, precum și adopția acestora sau repartizarea lor în case de copii, școli de tip internat sau în plasament familial;	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie și asigurarea școlarizării lor până la vârsta de 16 ani	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Acordarea de ajutor material și de alt fel familiilor cu copii preșcolari și copii cuprinși în învățământul obligatoriu, în modul stabilit;	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Elaborarea și aprobarea programelor locale de asigurare sanitar-epidemiologică a populației și controlul asupra executării acestora, precum și organizarea realizării programelor republicane similare	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport masuri întreprinse	
Asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru realizarea și apărarea drepturilor și intereselor populației în domeniul asigurării sanitar-epidemiologice;	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
2.3. SERVICII ADMINISTRATIVE										
Crearea și Operaționalizarea CISC	Planificat	x					Primar	Programul CM		

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului	în proces	x	x	x	x		Secretar Consiliul		Raport	
Utilizarea Registrului de Evidență a certificatelor eliberate	în proces	x	x	x	x		Secretar Consiliul		Raport utilizare registru	
Implementarea softului E-cancelaria	planificat	x	x	x	x		Primar			
FUNCTION 3: FINANCIAL MANAGEMENT / FUNCȚIA 3: MANAGEMENT FINANCIAR										
3.1. BUDGETING PROCESS AND FINANCIAL MANAGEMENT/ 3.1. BUGETAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR										
Elaborarea Calendarului Bugetar	Planificat	x				Ianuarie	Contabil-Şef		Act elaborat	
Elaborarea Calendarului Bugetar	Planificat	x				Ianuarie	Contabil-Şef		Act elaborat	
Implementarea Calendarului bugetar	Planificat	x	x	x	x	trimestrial	Contabil-Şef		Măsurile implementate	
Organizarea și Implementarea sistemului de control intern managerial	Planificat	x	x			Februarie-Mai	Secretar CL		Raport activitate	
Elaborarea Politicii de Contabilitate	Planificat	x					Contabil-Şef		Act elaborat	
Implementarea Politicii de Contabilitate	Planificat	x	x	x	x		Contabil-Şef		Măsurile implementate	
Elaborarea și aprobarea Raportului financiar anual	Planificat	x					Contabil-Şef		Decizie CL	
Elaborarea și audierea Raportului financiar pentru 6, 9 luni	Planificat			x			Contabil-Şef		Decizie CL	
Monitorizare continua a executării bugetului public	Planificat	x	x	x	x		Contabil-Şef		Nota interna	
Integrarea dimensiunii de gen în etapele procesului bugetar.	Planificat	x	x	x	x	Pe parcursul anului	Primarul Contabil-şef		Buget sensibil la gen	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse / Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Asistență individuală privind stabilirea sistemului de management al performanțelor și riscurilor	Planificat		x			Martie-Mai	Primar	Comunitatea Mea	Note informative, certificat de participare	
Organizarea și desfășurarea instruirilor cu privire la modificările din legislație.	Planificat	x			x	Pe parcursul anului	Contabilul sef	CM	Prpgrame de instruire , specialiști instruiti	
Organizarea și desfășurarea audierilor publice pe proiectul bugetului.	Planificat				x	noiembrie	Primarul Contabil-șef		Proces verbal al audierilor publice,	
3.2. MUNICIPAL ASSET MANAGEMENT SYSTEM / 3.2 SISTEMUL DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI PUBLIC										
Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii: clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri. Listele trebuie să conțină caracteristicile relevante (suprafața, nr. cadastral, domeniul, destinația, valoarea bunului imobil).	Planificat		x	x	x		Specialist în Reglementa rea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii: clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri. Listele trebuie să conțină caracteristicile relevante (suprafața, nr. cadastral, domeniul, destinația, valoarea bunului imobil).	Planificat		x	x	x		Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile care au fost delimitate dar încă n-au fost înregistrate – cu caracteristici. Evaluarea terenurilor în baza Legii Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului.	Planificat		x	x	x		Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile incluse la mijloace fixe în contabilitate (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)	Planificat		x	x	x		Contabil-Şef		Raport activitate	
Verificarea listelor de la inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea listelor, dacă toate sunt incluse în contabilitate sau nu, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor)	In curs de realizare		x	x	x		Contabil-Şef		Raport activitate	
Întreținerea și menținerea registrului contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	Planificat	x	x	x	x		Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
	Întreținerea evidentei contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, apartamentelor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	Planificat	x	x	x					
Elaborarea Regulamentului Comisiei de Gestionare a patrimoniului public.	Planificat		x				Primar		Act de constituire	
Prezentarea pentru discutii si aprobare la Consiliul Local a listelor patrimoniului public identificate, inclusiv a devierilor depistate comparativ cu listele existente în bilanțul contabil al APL	Planificat		x	x	x		Primar/ Specialist in reglementarea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	
Adăugarea în bilanțul contabil a bunurilor imobile identificate dar neincluse la moment în bilanțul contabil al APL.	Planificat		x	x	x		Contabil-Şef		Raport activitate	
Elaborarea Registrului patrimoniului public (HG Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public), inclusiv în baza recomandărilor primite de la reprezentanții Programului Comunitatea Mea.	Planificat		x	x	x		Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea recomandărilor de valorificare a patrimoniului public (pe fiecare element) în vederea creșterii veniturilor și diminuării costurilor.	Planificat		x	x	x		Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	
Instruire privind administrarea patrimoniului public	Planificat	x				Februarie- Martie	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Certificate de participare/ Raport informativ	
Implementarea sistemului de administrarea a patrimoniului public, inclusiv prin dezvoltarea soluțiilor informaționale în domeniul dat	Planificat		x	x		Martie- Septembrie	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru			
Organizare licitații (arenda/vânzare)	Planificat		x	x	x		Specialist in reglementarea regimului funciar și cadastru		Raport licitații organizate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
Înregistrarea terenurilor	Planificat		x	x	x		Specialist in reglementa rea regimului funciar și cadastru		Info terenuri înregistrate	
Soluționarea problemelor cu terenurile acordate ca grădini fără titluri de autentificare pentru care crește impozitul , terenurile degradate care nu au proprietar sau nu este perfectata moștenirea	Planificat		x	x	x		Specialist în reglementa rea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	
Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare și înregistrarea bunurilor proprietate publică	Planificat	x	x	x	x		Specialist în reglementa rea regimului funciar și cadastru		Certificate de participare/ Raport informativ	
3.3. OWN REVENUE GENERATION AND FUNDRAISING / 3.3 GENEREAREA DE VENITURI PROPRII SI ATRAGEREA DE FONDURI										
Monitorizarea și controlul datoriilor și restanțelor la plăți.	În proces	x	x	x	x	lunar	Specialist în percepere fiscală		Raport	
Analiza structurii actuale si viitoare a veniturilor din impozite si taxe locale	Planificat		x				Specialist în percepere fiscală		Analiza elaborata	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
Organizare evenimente de informare /conștientizare a comunității privind creșterea disponibilității de plata a cetățenilor/contribuabililor	Planificat			x			Specialist în percepere fiscală		Raport evenimente	
Identificarea surselor de atragere a fondurilor pentru dezvoltare	În proces	x	x	x	x		Primar		Nota informativa	
Participare la sesiuni de instruire privind sporirea veniturilor bugetului local	Planificat	x				Ianuarie	Primar		Note informative, certificat de participare	
Participare la instruire și, după caz privind accesul la surse adiționale de finanțare a investițiilor capitale (împrumuturi)	Planificat		x			Mai-Iunie	Primar	Programul CM	Note informative, certificat de participare	
Automatizarea evidenței/raportării privind proprietatea	Planificat		x	x		Mai-august	Primar	Programul CM	Sistem automatizat funcțional	
FUNCTION 4: CITIZEN OUTREACH AND TRANSPARENCY/ FUNCȚIA 4: PARTICIPAREA CETĂȚENEASCĂ ȘI TRANSPARENȚA										
4.1. CITIZEN CONSULTATIONS AND ENGAGEMENT IN THE DECISION-MAKING PROCESS/ 4.1. CONSULTAREA ȘI IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN PROCESUL DECIZIONAL										
Ședințe în teritoriu a Primarului cu cetățenii pe sectoare	Planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Nota informativa	
Organizarea audierilor, dezbaterilor publice	Planificat		x		x	TR2/TR4	Primar		Raport organizare evenimente	
4.2. REGULAR COMMUNICATION WITH CITIZENS/ 4.2. COMUNICAREA CU CETĂȚENII										
Elaborarea unui plan de comunicare cu cetățenii	Planificat		*			Aprilie	Primarul	Programul CM	Plan elaborat	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Plasarea informației pe pagina Facebook și Website-ul Primăriei, Viber	În proces	x	x	x	x		Primar		Raport	
Prezentarea raportul Primarului în cadrul adunării generale a localității	Planificat				x		Primar		Raport eveniment	
4.3. INITIATIVES TO INCLUDE ETHNIC MINORITY GROUPS, WOMEN, YOUTH, VULNERABLE GROUPS, PEOPLE WITH DISABILITIES/ 4.3. INIȚIATIVE SPECIALE PENTRU IMPLICAREA GRUPURILOR DE MINORITĂȚI ETNICE, FEMEI, TINERET, PERSOANE DEZAVANTAJATE, PERSOANE CU DIZABILITĂȚI										
Organizarea activităților de colectare a ajutorului material pentru persoane dezavantajate	Planificat	x					Secretar CL		Raport informativ	
Campanii de ajutor pentru femei, bătrâni, copii	În proces		x		x		Secretar CL		Raport informativ	
Asigurarea accesului în instituțiile publice pentru persoanele cu dizabilități	Planificat	x	x	x	x		Primar		Raport informativ	
Organizarea sesiunilor de informare pentru grupurilor civice despre importanța participării la elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare a localității.	Planificat		x	x			Secretar CL		Raport informativ	
Organizarea sărbătorilor pentru persoanele social-vulnerabile	Planificat	x	x	x	x		Secretar CL		Raport informativ	
4.4. COLLABORATION WITH CSOs AND LOCAL ORGANIZATIONS, INCLUDING THE PRIVATE SECTOR / 4.4. COLABORAREA CU ONG-URI ȘI ALTE ORGANIZAȚII LOCALE, INCLUSIV DIN SECTORUL PRIVAT										
Susținerea Asociațiilor Obștești și Confesiunilor Religioase	Planificat		x				Secretar CL		Raport activitate	
FUNCTION 5: PROJECT MANAGEMENT / FUNCȚIA 5: CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR										
5.1. PUBLIC PROCUREMENT/ 5.1. ACHIZIȚII PUBLICE										
Elaborarea Planului de Achiziții și postarea acestuia pe website-ul primăriei	Planificat	x				Ianuarie	Primar, Contabil-Șef		Plan elaborat	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Organizarea achiziții publice (alimentație copii, combustibil etc.)	Planificat	x	x	x	x	lunar	Contabil-Şef		PV ședințe	
Monitorizarea organizare procedura de achiziții publice	Planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport de activitate	
Participarea la instruiți în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte	Planificat	x	x	x		Ianuarie Septembrie	Primar/ specialist		Note informative, certificat de participare	
5.2. INTER-MUNICIPAL COOPERATION/ 5.2. COOPERARE INTERCOMUNITARĂ										
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu primăria comunei Biliceni Vechi	În proces	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie	Primar		Raport de progres	
Organizarea vizitelor de schimb experiență în domeniul cooperării intercomunitare	Planificat		x			Martie-msi	Primar	CM	Raport informativ	
5.3. PARTENERI DE DEZVOLTARE										
5.3.1 Comunitatea Mea	În proces					2019-2023	Primar	IREX/USAID	Raport de progres	
FUNCTION 6. MANAGEMENT CAPACITY OF HUMAN RESOURCES/ FUNCȚIA : 6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANEFUNCTION										
6.1. RECRUITMENT, TRAINING, PERSONNEL PERFORMANCE MANAGEMENT / 6.1. RECRUTARE, INSTRUIRE, MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI PERSONALULUI										
Constituire comisiei de etică și disciplină	planificat		x				Primar		Act constituire	
Desfășurarea activitate a comisiei de etică și disciplină	planificat		x	x	x		Primar		Raport activitate	
Evaluarea performanței personalului, trimestrială	planificat	x	x	x	x		Primar		Raport activitate	
Evaluarea performanței personalului, anuală	planificat				x		Primar		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2022				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea Plan intern de instruire a personalului	Planificat	x					Primar		Plan elaborat	
Organizare ședințe de instruire internă și încurajarea frecvenței angajaților Primăriei a cursurilor de perfecționare profesională, planificare strategică și bugetară;	Planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Nota informativa	
Elaborarea unui set de reguli interne de recrutare și selectare	Planificat	x				ianuarie- martie	Primar		Reguli elaborate	
6.2 EXISTENCE OF THE REGULATORY LEGAL FRAMEWORK (ORGANIZATION CHART, JOB SHEET) / 6.2 EXISTENȚA CAADRULUI LEGAL REGULATORIU (ORGANIGRAMA, FISA POSTULUI)										
Publicarea fișelor de post pe website-ul primăriei	Planificat		x				Secretarul CL		Fișe de post publicate	
Actualizarea și aprobarea Organigramei la ședința Consiliului Local	Planificat				x	decembrie	Primar		Organigram a aprobată	
Participarea la Instruiri în domeniul resurse umane: cadrul normativ, fișele de post.	Planificat	x	x	x	x	Pe parcursul anului	Primar Secretar CL		Nr. de Specialiști instruiți	
Actualizarea fișelor de post.	Planificat	x	x	x	x	Pe parcursul anului	Primar Secretar CL		Nr. de fișe de post actualizare	